



IP Office 4.0

Manuel de l'utilisateur 2410 et 5410

© 2006 Avaya Inc. Tous droits réservés.

Note

Bien que tous les efforts nécessaires aient été mis en œuvre en vue de s'assurer que les informations contenues dans ce document sont complètes et exactes au moment de l'impression, Avaya Inc. ne peut assumer aucune responsabilité concernant toute erreur éventuelle. Les informations contenues dans ce document sont susceptibles d'être amendées et modifiées lors de versions ultérieures.

Avis de non responsabilité concernant la documentation

Avaya Inc. ne peut être tenu responsable de toute modification, ajout ou suppression effectués dans la version publiée d'origine de cette documentation, sauf si ces modifications, ajouts ou suppressions sont effectués par Avaya.

Avis de non responsabilité concernant les liens

Avaya Inc. n'est pas responsable du contenu ou de la fiabilité des sites Web pour lesquels un lien apparaît dans la présente documentation et Avaya ne cautionne pas nécessairement les produits, les services ou les informations qui y sont décrits ou proposés. Nous ne pouvons garantir le fonctionnement permanent des liens et n'avons aucun contrôle sur la disponibilité des pages liées.

Licence

L'UTILISATION OU L'INSTALLATION DE CE PRODUIT INDIQUE QUE L'UTILISATEUR FINAL ACCEPTE LES CONDITIONS DÉFINIES ICI ET LES CONDITIONS GÉNÉRALES DE LICENCE DISPONIBLES SUR LE SITE AVAYA <http://support.avaya.com/LicenseInfo/> (« GENERAL LICENSE TERMS - CONDITIONS GÉNÉRALES DE LICENCE »). SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ÊTRE LIÉ PAR CES CONDITIONS, VOUS DEVEZ RETOURNER LE(S) PRODUIT(S) AU POINT DE VENTE DANS LES DIX (10) JOURS À COMPTER DE LA DATE DE LIVRAISON POUR OBTENIR UN REMBOURSEMENT OU UN AVOIR.

Avaya accorde à l'utilisateur final une licence dans le cadre des types de licence décrits ci-dessous. Le nombre de licences et unités de capacité applicable pour lequel la licence est accordée est de un (1), à moins qu'un autre nombre de licences ou unités de capacité soit spécifié dans la documentation ou les autres documents à la disposition de l'utilisateur final. « Processeur désigné » désigne un dispositif informatique indépendant. « Serveur » désigne un processeur désigné qui héberge une application logicielle à laquelle de multiples utilisateurs peuvent accéder. Le terme « Logiciel » désigne des programmes informatiques en code exécutable, initialement mis sous licence par Avaya et utilisés par l'Utilisateur final, qu'il s'agisse de produits autonomes ou pré installés sur le Matériel. Le terme « Matériel » désigne les produits matériels standard, initialement vendus par Avaya et utilisés par l'Utilisateur final.

Type(s) de licence : Licence de Système(s) désigné(s) (DS).

L'utilisateur final peut installer et utiliser chaque copie du logiciel sur un seul processeur désigné, à moins qu'un autre nombre de processeurs désignés soit indiqué dans la documentation ou les autres documents à la disposition de l'utilisateur final. Avaya peut exiger que le processeur désigné (ou les processeurs désignés) soit identifié par type, numéro de série, touche de fonction, emplacement ou autre élément spécifique, ou qu'il soit fourni par l'utilisateur final à Avaya par un moyen électronique établi par Avaya dans ce but.

Droit d'auteur

Sauf indication expresse contraire, le Produit est protégé par des droits d'auteur et autres législations respectant les droits de propriété. La reproduction, l'utilisation ou le transfert non autorisé peut constituer un délit dans le cadre de la loi applicable.

Composants tiers

Certains programmes logiciels ou parties de ces programmes inclus dans le Produit peuvent contenir un logiciel distribué dans le cadre d'accord avec des tiers (« Third Party Components - Composants tiers »), qui peuvent contenir des conditions qui étendent ou limitent les droits d'utilisation de certaines parties du Produit (« Third Party Terms - Conditions relatives aux tiers »). Les informations identifiant les composants tiers et les conditions relatives aux tiers qui s'y appliquent sont disponibles sur le site d'Avaya à l'adresse suivante : <http://support.avaya.com/ThirdPartyLicense/>

Intervention d'Avaya en cas de fraude

Si vous pensez être victime d'une fraude téléphonique et avez besoin d'assistance technique ou de support, appelez la ligne d'intervention en cas de fraude téléphonique au centre de support technique au +1-800-643-2353 pour les États-Unis et le Canada. Tout point faible soupçonné en matière de sécurité des produits d'Avaya doit être signalé à Avaya par courrier électronique à l'adresse suivante : securityalerts@avaya.com.

Pour obtenir d'autres numéros de téléphone d'assistance, consultez le site d'assistance d'Avaya (<http://www.avaya.com/support>).

Table des matières

Le téléphone	1
A propos de ce guide.....	1
Présentation	1
Touches d'affichage d'appel	3
Icônes des touches d'affichage d'appel	4
Fonctions système	4
Connexion	5
Se déconnecter	5
Aucun utilisateur.....	6
L'écran	7
Fonctions de base de traitement des appels	9
Répondre à un appel.....	9
Effectuer un appel	10
Supprimer un appel	10
Travail avec casque.....	11
Téléphone à haut-parleur	12
Numéro abrégé	12
Bis	13
Secret.....	13
Mise en attente.....	14
Transférer.....	15
Conférence.....	16
Message.....	16
Utilisation des numéros abrégés	17
Présentation des numéros abrégés	17
Ajouter un nouveau numéro abrégé	18
Composer un numéro abrégé.....	19
Suppression de numéro abrégé	19
Modification d'un numéro abrégé.....	20
Transformer un élément de journal en numéro abrégé	20
Utilisation du journal des appels	21
Présentation du journal des appels.....	21
Utilisation du journal des appels	23
Configuration des appels à consigner.....	23
Affichage du journal des appels.....	24
Effectuer des appels depuis le journal des appels	24
Enregistrement d'un numéro de journal d'appels sur votre liste de numéros abrégés.....	24
Suppression d'une entrée de journal d'appels	25
Suppression de tous les appels enregistrés	25
Utilisation de Visual Voice	27
Présentation de Visual Voice.....	27
Ecoute des messages vocaux	28
Envoi d'un message vocal	29
Transfert de messagerie vocale	29
Modifier votre message d'accueil.....	30
Modification du votre mot de passe de votre boîte vocale	30
Alertes de courrier électronique.....	31
Changement des options	33
Modification des options de sonnerie.....	33
Pour régler le contraste d'affichage	34
Configuration du journal des appels	34
Divers.....	34
Test automatique.....	35

Langue	35
Contrôle automatique de gain (AGC).....	36
Téléphone par défaut/Suppression de tous les paramètres	36
Touches de fonction	37
Présentation des touches de fonction.....	37
Programmation des touches de fonction.....	38
Mode de programmation abrégée.....	40
Programmation étendue	42
Changement des libellés de touches de fonction.....	43
Fonctions système	45
Introduction	45
Rappeler.....	45
Renvoi d'appel.....	45
Dévier des appels.....	46
Ne pas déranger.....	46
Parcage d'appels.....	47
Appel privé	47
Messagerie vocale	48
Codes de fonction par défaut.....	49
Index.....	51

Le téléphone

A propos de ce guide

Ce guide décrit l'utilisation de toutes les fonctions de votre téléphone Avaya IP Office 2410/5410.

Pour les paramètres et fonctionnalités de base, consultez le guide de référence rapide de votre téléphone IP Office.

Pour davantage d'informations sur IP Office, consultez les sites www.avaya.com/support et <http://marketingtools.avaya.com/knowledgebase>.






Présentation







Ce guide couvre l'utilisation des téléphones 2410 et 5410 sur IP Office. Ces deux téléphones sont semblables, à la différence que le 5410 n'est pris en charge que sur IP Office alors que le 2410 est pris en charge par toute une gamme de systèmes de téléphonie Avaya.



1. **Écran, touches d'affichage d'appel et de fonctions** : Des touches d'affichage d'appel vous permettent de traiter des appels multiples alors que l'écran affiche les informations correspondantes. Il est aussi possible d'afficher des détails sur les fonctions système (attribuées par votre administrateur système). Voir Touches d'affichage d'appel et Présentation des touches de fonction.
2. **Voyant de message** : Le voyant est utilisé comme suit :
 - **Activé (Continu)** : Il y a de nouveaux messages dans votre boîte vocale ou dans une autre boîte vocale pour laquelle vous avez été configuré pour recevoir une « Notification de message en attente ».
 - **Clignotant** : Le voyant peut également être réglé pour clignoter lorsque le téléphone reçoit un appel. Voir Options de sonnerie.
3. **Page précédente/Suivante** : Permet de se déplacer parmi les différentes pages des écrans de traitement d'appels, de composition abrégée et de journal d'appels. Permet aussi de déplacer le curseur pendant la saisie de données.
4. **Messages** : Accédez à votre boîte vocale.

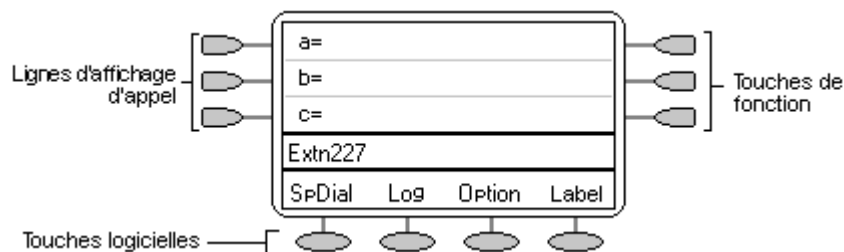
5. **Touches de traitement des appels :**

-  **METTRE EN ATTENTE :**
Touche rouge utilisée pour mettre un appel en attente.
-  **TRANSFERT :**
Transfère un appel vers un autre poste.
-  **CONFÉRENCE :**
Touche qui permet d'établir des conférences téléphoniques entre plusieurs personnes.
-  **ABANDONNER :**
Touche qui permet d'abandonner l'appel en cours ou, s'il s'agit d'une conférence, d'ignorer la dernière personne l'ayant rejoint.
-  **RECOMPOSER :**
Touche qui permet de recomposer le dernier numéro composé ou d'afficher les 6 derniers numéros composés à l'aide du téléphone, selon la configuration choisie via le menu Options.

6. **Pavé numérique :** Clavier standard à 12 touches pour la composition des numéros de téléphone.
7.  **Commandes de volume :** Touche qui permet de régler le volume du combiné, du haut-parleur, du casque ou de la sonnerie, selon le cas.
8. **Prises combiné et casque :** Sert au raccordement du combiné et du casque en option.
9.  **Secret :** Permet d'activer/désactiver le micro. En mode activé, le voyant associé est allumé et le correspondant ne peut pas vous entendre.
10.  **Casque :** Permet de passer du mode combiné au mode casque. Le voyant associé à ce bouton s'allume lorsque le casque est activé.
11.  **Haut-parleur :** Permet d'accéder au haut-parleur. Le voyant associé à ce bouton s'allume lorsque le haut-parleur est activé.
12.  **Quitter :** Permet de retourner à l'écran de traitement des appels principal.
13. **Touches programmables**  : Ces touches permettent de naviguer ou d'activer certaines fonctions, comme les numéros abrégés ou le journal des appels, ainsi que de contrôler certains processus au sein des fonctions. Elles correspondent aux légendes qui figurent sur l'écran d'affichage les surmontant.

Touches d'affichage d'appel

Par défaut, la première page de l'écran d'appel principal contient trois touches dénommées touches d'affichage d'appel. Elles vous sont allouées par votre administrateur système et portent les mentions a=, b= et c=. Une touche d'affichage d'appel soulignée (p. ex. a=) indique que la ligne est active.



Votre administrateur système peut allouer une touche d'affichage d'appel des façons suivantes :

- Pontage de touche**
 Une touche d'affichage pontée possède le même statut et le même rôle que la touche d'affichage d'appel du téléphone d'un de vos collègues. Vous pouvez ainsi intercepter, effectuer et recevoir des appels en lieu et place de celui-ci.
- Affichage de ligne**
 Une ligne de commutateur IP Office (hormis une ligne IP) peut vous être attribuée afin que, le statut de la ligne en question étant affiché, vous puissiez utiliser la touche d'affichage de ligne pour effectuer et recevoir des appels.
- Couverture d'appel**
 Une touche de couverture d'appel vous avertit lorsqu'un collègue pré-défini reçoit un appel. L'utilisateur couvert n'a pas besoin d'utiliser les touches d'affichage d'appel. Vous pouvez ainsi intercepter des appels en lieu et place de votre collègue.

Pour plus de détails concernant le paramétrage des touches pontées, d'affichage de ligne et de couverture d'appel, ainsi que leur fonctionnement, reportez-vous au manuel Fonctionnement des touches et voyants IP Office.

Le fait de disposer de deux boutons d'affichage d'appels est très utile. En mettant un appel en attente, vous pouvez répondre à un autre appel ou en effectuer un, puis passer d'un appel à l'autre, les transférer ou les mettre en conférence. Si vous disposez de la fonction d'indication des appels en attente, les appels successifs sont indiqués alternativement par chacune des touches d'affichage d'appel.











ATTENTION

- L'administrateur système peut remplacer les touches d'affichage d'appel par des touches pontées, d'affichage de ligne et de couverture d'appel, mais l'utilisation des fonctions de conférence et de transfert s'en trouveraient grandement limitée.

C'est pourquoi il est **fortement recommandé** de conserver les paramètres par défaut **de toutes les touches d'affichage d'appel**.

Icônes des touches d'affichage d'appel

Les icônes affichées correspondant aux touches d'affichage d'appel ou de fonction permettent de déterminer l'état (en attente, par exemple) de chacun des appels. Les icônes indiquent également si la fonction correspondant à une touche particulière est activée ou non.

- **Appel entrant :**  Le symbole  accompagnant une touche d'affichage d'appel indique un appel entrant.
- **Connecté :**  Le symbole  accompagnant une touche d'affichage d'appel indique qu'il s'agit de l'appel connecté au moment considéré. Le numéro de téléphone du correspondant (s'il est connu) s'affiche également. Pour mettre l'appel en attente, appuyez sur  **En attente**. Un **H** s'affiche.
- **Mis en attente :**  Le symbole  accompagnant une touche d'affichage d'appel indique un appel en attente. Pour reprendre l'appel et mettre les autres appels en attente, appuyez sur la touche  .
- **Fonction active :**  Le bouton situé à gauche ou à droite de la touche de fonction est actif.

Fonctions système

Les fonctions système ne peuvent être attribuées à des touches programmables que par votre administrateur système. Cependant, votre administrateur système peut vous allouer deux fonctions d'auto-administrateur pour vous permettre d'ajouter des fonctions système à vos touches de fonction programmables. Reportez-vous à la section Présentation des touches de fonction pour plus de détails concernant la fonction système **qui ne peut être allouée qu'à vous** par votre administrateur système.

Par ailleurs, **vous pouvez toujours accéder vous-même** à un certain nombre de fonctions système à l'aide de codes abrégés. Reportez-vous à la section Introduction aux fonctions système pour des détails concernant les fonctions système auxquelles vous pouvez toujours accéder vous-même en composant des codes abrégés. Par exemple, pour écouter vos messages vocaux, composez ***17**.

Connexion

Votre administrateur a créé votre configuration initiale afin que vous soyez automatiquement connecté à votre poste d'accueil. Cependant, il se peut que vous deviez vous connecter pour les raisons suivantes :

- Connexion forcée - si votre configuration ne permet pas de vous connecter automatiquement à votre poste d'accueil.
- Pour utiliser un poste autre que le vôtre (environnement multi-utilisateurs).
- Si vous vous êtes déconnecté de votre poste (ou si quelqu'un d'autre vous a déconnecté).

Remarque

- Dans un environnement multi-utilisateurs, tout code de fonction défini sur votre poste d'accueil sera transmis au poste auquel vous vous êtes connecté.
- Certaines informations telles que les numéros abrégés et le journal des appels dépendent du modèle de téléphone et ne seront pas transmises au nouveau poste.
- Vous pourrez évoluer en environnement multi-utilisateurs avec des postes sur des sites distants uniquement si la licence de Mise en réseau évolué d'un petit groupe (Small Community Advanced Networking) est installée sur ce système. Contactez votre administrateur système.

Pour vous connecter à votre poste d'accueil (connexion forcée), saisissez ***35*P#**, où **'P'** correspond à votre code de connexion.

Pour vous connecter à un autre poste (environnement multi-utilisateurs), saisissez ***35*N*P#**, où **'N'** correspond au numéro de votre poste d'accueil et **'P'** à votre code de connexion.

Remarques :

- Votre code de connexion, si vous en avez configuré un, vous sera fourni par votre administrateur.
- Vous disposez de 4 tentatives de connexion. Si vous ne parvenez pas à vous connecter correctement, le message "Non valide" apparaîtra sur l'écran principal et vous entendrez la tonalité d'occupation. Si vous échouez lors de vos 4 tentatives de connexion vous devrez attendre 90 secondes avant que la connexion soit acceptée, qu'elle soit correcte ou pas.

Se déconnecter

Si on vous a attribué un code de connexion, vous pouvez déconnecter votre téléphone afin d'empêcher son utilisation indue en votre absence ou de sauvegarder votre intimité.

Si vous vous déconnectez depuis un autre poste, le système vous reconnectera à votre poste d'accueil sauf si vous avez défini l'option de connexion forcée.

Attention

- Les entrées du journal des appels et certains paramètres de numéros abrégés seront conservés sur le poste, même lorsque vous vous serez déconnecté.

Pour **déconnecter** le téléphone où vous vous étiez connecté, composez le ***36**.

Aucun utilisateur

La configuration Aucun utilisateur sera utilisée pour les postes où l'utilisateur individuel n'est pas actuellement connecté, par exemple :

- L'utilisateur individuel est connecté à un autre poste.
- La connexion forcée est activée.


Un poste défini en tant que Aucun utilisateur affiche l'indication "**Aucun utilisateur**" ainsi que le numéro du poste.

Si nécessaire et si on vous a attribué un code de connexion, vous pouvez vous connecter à l'aide de votre numéro de poste et de votre code de connexion. (reportez-vous à la rubrique Connexion)

Remarque

Bien qu'il soit possible d'effectuer des appels à partir d'un poste marqué **Aucun utilisateur**, en général, il est impossible d'y recevoir des appels.

L'écran

- B Téléphone verrouillé :**
Appels internes uniquement.
- D Renvoi d'appel activé :**
Consultez la section Renvoi d'appel.
- G Groupe d'appels entrants :**
Vous pouvez activer / désactiver votre appartenance au groupe.
- H Appel mis en attente :**
Indique le nombre d'appels mis en attente. Consultez la section Mise en attente.
- N Ne Pas Déranger activé :**
Consultez la section Ne Pas Déranger.
- Aucun utilisateur** **Aucun utilisateur :**
Le poste n'est pas connecté actuellement. Voir Aucun utilisateur
- 0 En dehors des heures de bureau :**
Cela s'affiche quand un ou plusieurs groupes de recherche de ligne sont en mode "En dehors des heures de bureau".
- P Appels parqués :**
Indique le nombre d'appels parqués.
- U Non disponible :**
Ce message s'affiche sur la station appelante lorsque l'option Ne pas déranger est activée sur la station appelée et que celle-ci n'est pas prise en charge par la messagerie vocale.
- V Messagerie vocale :**
Ce message s'affiche sur la station appelante lorsque l'option Ne pas déranger est activée sur la station appelée et que celle-ci est prise en charge par la messagerie vocale. Consultez la section Messagerie vocale.
- 01 Appels dans l'historique des appels :**
Le téléphone peut enregistrer et afficher les appels récents.
- DISC Déconnecté :**
Pour terminer l'appel, appuyez sur  Haut-parleur.
- CONN Connecté :**
Vous êtes en communication.
- CONF Conférence téléphonique :**
Vous participez à une conférence téléphonique qui s'affiche sur la gauche de l'écran. Consultez la section Conférences téléphoniques.
- En attente En attente**
Vous avez été mis en attente par votre correspondant.
- ssss Code supprimé**
Lorsque le code d'autorisation, si nécessaire, est entré, le numéro que vous entrez s'affiche sous la forme "ssss" pour plus de sécurité.
- ▼ Indique que l'élément affiché correspond à l'élément actuellement sélectionné.

Remarque

- Les éléments affichés par votre téléphone IP peuvent différer légèrement des éléments figurant ci-dessus.

Fonctions de base de traitement des appels

Répondre à un appel

Dès qu'un appel atteint votre téléphone, vous entendez une sonnerie et une icône représentant une cloche clignotante (🔔) apparaît en regard de la touche d'affichage d'appel associée.

Pour répondre à un appel entrant :


Effectuer l'une des actions suivantes :

- Si vous n'êtes pas occupé par un autre appel, répondez à l'appel à l'aide de votre combiné, du casque ou du téléphone à haut-parleur (voir Téléphone à haut-parleur).


ou bien

- Si vous êtes occupé par un appel, mettez celui-ci en attente (voir Attente), puis répondez à l'appel entrant en sélectionnant la touche d'affichage d'appel.

Remarque

- Si l'appel entrant n'est pas signalé sur la page affichée, appuyez sur la touche  **Quitter** pour retourner à la première page de l'écran d'accueil. Une fois l'appel entrant signalé, appuyez sur la touche d'affichage d'appel correspondante.

ou bien

- Si vous êtes membre d'un groupe de postes vous verrez l'icône d'une cloche clignotante en regard du nom de votre groupe ("Ventes 🔔", par exemple. Appuyez sur  Ventes pour prendre l'appel.

Remarque

- Pour rediriger un appel entrant, appuyez sur  **Abandonner** pour le diriger vers la fonction Renvoi sur non-réponse (si celle-ci est définie) ou vers la messagerie vocale (si elle est disponible).

Pour répondre aux appels sur un autre poste :

Vous pouvez répondre à partir de votre propre poste grâce à la commande Intercepter les appels ; décrochez le combiné et composez les numéros suivants :

- ***30** pour répondre à un appel quelconque.
- ***31** pour répondre à un appel au sein de votre groupe.
- ***32*201#** pour répondre à un appel sur un poste particulier ; dans l'exemple donné, il s'agit du poste 201.

Les cadences de sonnerie par défaut sont les suivantes :



- **Appels internes** - cadence de sonnerie simple
- Les **appels externes** ont une cadence de sonnerie double.

Ces sonneries peuvent être modifiées par votre administrateur système.

Effectuer un appel


Vous pouvez effectuer des appels avec le téléphone à l'aide des différentes méthodes suivantes :

Pour effectuer un appel de façon manuelle :

1. Décrochez le combiné et composez le numéro choisi sur le clavier numérique. Songez à inclure le code d'accès requis (le 9, par exemple pour une ligne externe) et patientez jusqu'à ce que la communication soit établie.
2. Adaptez le volume du haut-parleur à vos besoins.
Pour régler le volume, appuyez sur ▼ et ▲. Les huit niveaux de volume s'affichent.
3. Si personne ne répond, appuyez sur  **Haut-parleur** ou sur  **Abandonner**.
Si votre correspondant décroche, faites-en éventuellement de même et parlez.

Pour effectuer un appel de façon automatique :

Effectuez l'une des actions suivantes :



- Appuyez sur  **Bis** et sur la touche de fonction associée à l'appel afin d'obliger le téléphone à numérotter le dernier numéro composé. Consultez la section Bis.
- Ouvrez le journal des appels et appelez l'un des numéros qu'il contient. Consultez la section Effectuer des appels depuis le journal des appels.
- Ouvrez la liste des numéros abrégés de votre annuaire personnel et appelez l'un des numéros qu'il contient. Consultez la section Composition d'un numéro abrégé.

Dès que votre correspondant décroche, faites-en éventuellement de même et parlez.

Supprimer un appel

Pour supprimer une communication en cours,


vous avez plusieurs possibilités :

- Remettez le **combiné** en place, appuyez sur la touche  **Haut-parleur** ou sur  **Casque** selon la façon dont vous avez établi l'appel.


ou bien

- Appuyez sur  **Abandonner**.



Travail avec casque

Si vous prévoyez d'utiliser votre téléphone avec un casque, vous devez brancher celui-ci dans la prise de casque située sur la partie latérale de votre téléphone. Pour activer le casque et désactiver le combiné, appuyez sur  **Casque**. Le voyant situé en regard de la touche est allumé lorsque la fonction Travail avec casque est activée.


Pour répondre à un appel entrant :

1. Appuyez sur  **Casque**.

Si vous êtes déjà en ligne :

1. Mettez le premier appel en attente.
2. Appuyez sur  à côté de l'icône clignotante de la cloche ().


Pour supprimer un appel en mode casque :

- Appuyez sur  **Casque**.



ou bien

- Appuyez sur  **Abandonner**.

Pour effectuer un appel de façon manuelle :

1. Appuyez sur  **Casque**.
2. Composez le numéro (songez à inclure le code d'accès requis pour une ligne externe) et patientez jusqu'à ce que la communication soit établie.

Pour effectuer un appel de façon automatique :

1. Appuyez sur  **Casque**.
2. Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Appuyez sur  **Bis** et sélectionnez l'un des dix derniers numéros composés en appuyant sur la touche d'affichage d'appel associée. Le rappel est automatiquement adressé à votre poste. (Voir Bis)

ou bien

- Ouvrez le journal des appels et appelez l'un des numéros qu'il contient. Consultez la section Effectuer des appels depuis le journal des appels.

ou bien

- Ouvrez la liste des numéros abrégés de votre annuaire personnel et appelez l'un des numéros qu'il contient. Consultez la section Composition d'un numéro abrégé.




Téléphone à haut-parleur

L'oreillette à deux voies intégrée permet d'effectuer des appels et d'y répondre sans décrocher le combiné.

Remarque

- Il se peut que le téléphone à haut-parleur ne fonctionne pas de façon satisfaisante dans tous les environnements (dans des endroits très bruyants, par exemple).

Pour effectuer ou répondre à un appel sans décrocher le combiné, ou pour utiliser le téléphone à haut-parleur avec l'ensemble des fonctions :

1. Appuyez sur  **Haut-parleur**. La DEL située à côté du bouton s'allume.
2. Effectuez votre appel ou répondez-y, ou bien accédez à la fonction sélectionnée (Numéro abrégé, par exemple).
3. Le cas échéant, réglez le volume du téléphone à haut-parleur. Pour régler le volume, appuyez sur  et sur . L'écran affiche les huit niveaux de volume.

Pour passer du téléphone mains libres au combiné :

- Décrochez le combiné et parlez.

Pour passer du combiné au téléphone à haut-parleur :

- Appuyez sur  **Haut-parleur** et raccrochez le combiné.






Pour mettre fin à un appel en mode téléphone à haut-parleur :

- Appuyez à nouveau sur  **Haut-parleur**.

Numéro abrégé

La fonction de Composition abrégée du téléphone permet d'adresser des appels aux numéros de téléphones qui figurent dans votre annuaire personnel de façon automatique. Pour plus d'informations sur la fonction de numéro abrégé, voir Utilisation de numéros abrégés.

Pour appeler un numéro de votre annuaire personnel à l'aide de la fonction Numéros abrégés :

1. Sur l'écran d'accueil, appuyez sur n'importe quelle touche programmable .
2. Appuyez sur la touche programmable  **NumAbr**. L'écran de Composition abrégée apparaît.
3. Appuyez sur le bouton  situé en regard du numéro à appeler.
Si le numéro n'apparaît pas, appuyez sur  et sur  pour passer d'un numéro à l'autre.

Vous pouvez également

taper la première lettre du nom souhaité pour passer à la page contenant le nom.

Le téléphone compose le numéro à votre place.





Bis

La fonction Bis recompose automatiquement un poste ou numéro externe (jusqu'à 24 chiffres) composé précédemment. Votre téléphone garde en mémoire les dix derniers numéros composés.


Remarque

- Si vous avez composé deux fois de suite le même numéro, il ne figurera qu'une seule fois dans la liste de recomposition.

Pour recomposer un numéro composé :

- Appuyez sur  Bis, puis sur  et  pour chercher les entrées. Lorsque vous avez localisé le numéro voulu, appuyez sur le bouton  en regard du numéro.



Pour recomposer le dernier numéro composé :

Appuyez deux fois sur la touche  Bis.


Secret

En cours d'appel, la fonction Secret empêche le correspondant (à qui vous vous adressez) de vous entendre. Cette fonction est le plus fréquemment utilisée conjointement avec le haut-parleur. Toutefois, elle peut également servir à maintenir une conversation en aparté à n'importe quel stade de la conversation téléphonique.





Pour empêcher l'autre personne en ligne de vous entendre :

1. Appuyez sur la touche  Secret. Le voyant situé à côté de la touche Mute s'allume lorsque le mode Secret est activé.
2. Pour repasser en mode conversation, appuyez à nouveau sur la touche  Secret.



Mise en attente

Vous pouvez mettre un appel en attente afin de trouver des informations ou pour répondre à un autre appel. Si un deuxième appel se présente, vous entendrez une sonnerie brève et le symbole  clignotant apparaîtra en regard de la touche d'affichage d'appel.





Pour mettre un appel existant en attente :

1. Appuyez sur  **Attente**.
Le symbole en regard de la touche d'affichage d'appel se change en .
Si vous mettez un appel en attente pour répondre à un deuxième appel,
2. Répondez au deuxième appel en appuyant sur la touche d'affichage d'appel accompagnée du symbole .
Le symbole passe à , pour indiquer que la ligne est connectée.

Pour reprendre l'appel mis en attente :

1. Si vous êtes déjà occupé par un appel, mettez cet appel en attente comme indiqué précédemment.
2. Pour récupérer un appel en attente, appuyez sur le bouton d'affichage d'appel accompagné du symbole .
Le symbole en regard de la touche d'affichage d'appel se change en .



Remarques :

- Le compteur de retour d'attente (défini par votre administrateur système), vous signale que vous avez un appel en attente. Le téléphone sonne brièvement et le symbole  s'affiche.
- Si la fonction système *Mise en attente auto* est activée (consultez votre administrateur système), vous pouvez mettre un appel actif () en attente en appuyant sur () en regard du deuxième appel. Si *AutoHold* est désactivé, le fait d'appuyer sur () en regard du deuxième appel, **entraînera l'abandon du premier appel**.
- Pour transférer un appel en attente, voir Transfert.


Transférer

La fonction Transfert vous permet de transférer un appel de votre téléphone à un autre poste ou numéro externe.



Pour transférer l'appel en cours à un autre poste :

1. Lors d'un appel en cours, appuyez sur  **Transfert**.
2. Lorsque vous percevez la tonalité, composez le numéro auquel l'appel doit être transféré.
3. Effectuer l'une des actions suivantes :
 - Pour transférer l'appel sans l'annoncer, appuyez à nouveau sur la touche  **Transfert**. Le transfert est achevé.



ou bien

- Pour annoncer l'appel avant de le transférer, attendez la réponse de votre correspondant. Si le correspondant souhaite accepter l'appel, appuyez à nouveau sur  **Transfert** pour effectuer le transfert.




ou bien

- Si votre correspondant ne souhaite pas accepter l'appel, appuyez sur  **Abandonner** pour abandonner l'appel. Pour revenir à l'appel mis en attente, appuyez sur la touche  située à côté.

ou bien

- Si la ligne est occupée ou si l'appel n'obtient pas de réponse, appuyez sur  **Abandonner**. Pour revenir à l'appel mis en attente, appuyez sur la touche  située à côté.

Pour transférer le deuxième appel actif vers un appel en attente :

1. Si un deuxième appel arrive en cours d'appel, appuyez sur  **Attente** et répondez au deuxième appel.
2. Pour transférer le nouvel appel vers l'appel en attente, appuyez sur  **Transfert** et composez le numéro de l'appel en attente.
3. Appuyez à nouveau sur  **Transfert** pour finaliser le transfert.
4. Raccrochez.


Conférence



La fonction Conférence vous permet de mettre d'autres correspondants (vous y compris) en conférence.

Remarques :



- Le nombre de correspondants admis dans une conférence dépend du système téléphonique employé.
- La fonction conférence nécessite deux touches d'affichage d'appel.

Pour ajouter un correspondant à une conversation :


1. Appuyez sur la touche **☎ Conférence**. L'appel est mis temporairement en attente.
2. Composez le numéro de la personne que vous souhaitez ajouter à la conversation.
3. Attendez la réponse de votre correspondant. Pour ajouter le correspondant à la conversation, appuyez à nouveau sur **☎ Conférence**.
Si le correspondant appelé ne répond pas ou ne souhaite pas se joindre à la conférence, appuyez sur **☎ Abandonner**. Pour revenir à l'appel en attente, appuyez sur la touche  qui se trouve à côté de l'appel en attente.
4. Répétez les étapes 1 à 3 pour effectuer des connexions supplémentaires.

Pour afficher les informations concernant différents participants à la conférence, appuyez sur les boutons **Suivant/Précédent**  et .

Remarques :

- Pour quitter une conférence, raccrochez.
- Pour afficher les participants à supprimer de la conférence, appuyez sur **☎ Abandonner**. Vous pouvez alors sélectionner le participant à supprimer en appuyant sur les boutons **Suivant/Précédent**  et  pour afficher les participants, puis appuyez de nouveau sur **☎ Abandonner**.

Message

 **Messages** sert à accéder au système de messagerie vocale (s'il est installé). Une fois cette touche activée, les invites fournies dépendent du type de système de messagerie. Pour de plus détails, reportez-vous aux Manuels de l'utilisateur de boîte vocale fournis pour les différents systèmes de messagerie vocale.



Le voyant des messages situé en haut du téléphone reste allumé lorsque votre boîte de messagerie vocale ou toute autre boîte vocale pour laquelle vous avez été configuré pour recevoir une « Indication de message en attente » contient de nouveaux messages.

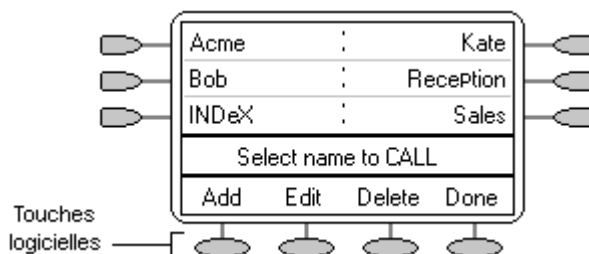
Remarque




- Le voyant peut également être configuré pour clignoter lorsque le téléphone sonne, que vous ayez ou non de nouveaux messages en attente de lecture.


Utilisation des numéros abrégés

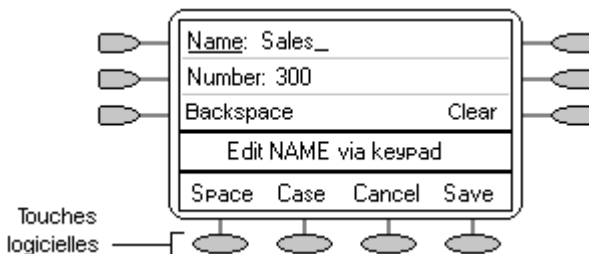
Présentation des numéros abrégés

Le téléphone peut mémoriser jusqu'à 48 numéros abrégés personnels. Appuyez sur n'importe quelle touche programmable , puis sur  **NumAbr** pour accéder à la liste de ces numéros abrégés.



- La liste des numéros abrégés est triée par ordre alphabétique.
- Pour vous déplacer entre les pages, appuyez sur ◀ et ▶.
- Appuyez sur la touche alpha-numérique appropriée pour accéder directement à la première page correspondante.
- Pour appeler le numéro, appuyez sur  ou  en regard de l'entrée.
- Pour effectuer d'autres procédures, appuyez sur .

Pour accéder aux informations d'un numéro abrégé particulier, appuyez sur  **Modifier**.






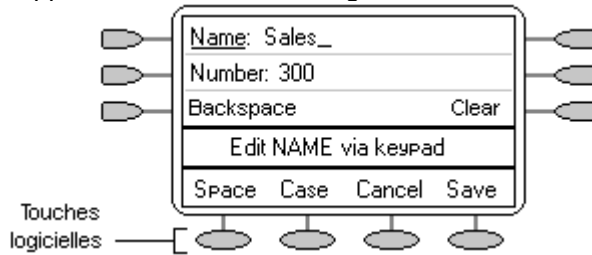
Remarque



- N'importe quel numéro, pourvu qu'il puisse être composé manuellement à partir du poste, peut faire l'objet d'un numéro abrégé. Lorsque, comme dans le cas des appels externes, un préfixe de composition est nécessaire, ce préfixe doit faire partie du numéro de composition abrégé.
















Ajouter un nouveau numéro abrégé

Pour ajouter un numéro abrégé :


1. Appuyez sur n'importe quelle touche programmable .
2. Appuyez sur  **NumAbr**.
3. Appuyez sur  **Ajouter**. Si un message indiquant que la liste des numéros abrégés est pleine apparaît, vous devez commencer par effacer un numéro existant avant d'y ajouter un nouveau numéro. Voir Suppression de numéro abrégé.




Pour passer des entrées **alpha-numériques** aux entrées **numériques** et inversement, appuyez sur la touche  située en regard de l'élément que vous souhaitez modifier. Les options  changent aussi à proportion.

4. Si vous choisissez l'option **Alpha-numérique**, commencez par saisir du texte à l'aide du clavier téléphonique. Chaque touche comporte les lettres et le numéro qui lui correspondent. Pour sélectionner une lettre, vous devez parfois appuyer plusieurs fois de suite sur une touche. Par exemple :
 - La touche **2** comporte également les caractères **A**, **B** et **C**. Pour saisir un **C**, appuyez sur **2** jusqu'à ce que la lettre **C** s'affiche.
 - Si le caractère que vous souhaitez saisir ensuite figure sur la même touche, appuyez sur  pour déplacer le curseur vers la droite, puis saisissez le caractère en question.
 - Par défaut, la première lettre est saisie en majuscule et le téléphone passe alors en mode de saisie en minuscules. Pour changer le type de lettre du caractère considéré, appuyez sur  **Min/Maj**.
 - Pour saisir un espace, appuyez sur  **Espace**.
 - Appuyez sur la touche  pour déplacer le curseur d'un caractère vers la droite.
 - En cas d'erreur, appuyez sur  **Arrière** pour supprimer le caractère situé à gauche du curseur.
 - Si vous avez fait une erreur au milieu d'une chaîne de caractères et ne voulez pas utiliser le retour et saisir à nouveau tous les caractères, appuyez sur  pour revenir au caractère avant celui que vous voulez modifier. Insérez le nouveau caractère ou appuyez sur  **Arrière** pour supprimer le caractère situé à gauche du curseur.
 - Appuyez une fois sur la touche ***** pour saisir un **.** (point) ou deux fois pour saisir un ***** (astérisque). Pour saisir plusieurs **.** ou ***** : Appuyez sur  pour déplacer le curseur vers la droite, puis saisissez le caractère.
 - Appuyez une fois sur la touche **#**, pour saisir un **-** (tiret) ou deux fois pour saisir un signe **#** (dièse). Pour saisir plusieurs **#** ou **-** : Appuyez sur  pour déplacer le curseur vers la droite puis saisissez le caractère.
5. Une fois le nom correctement saisi, appuyez sur  **Numéro**.
6. Saisissez le numéro requis à l'aide du clavier de composition. Pour les numéros externes, songez à saisir le préfixe de composition externe si nécessaire.
 - Pour saisir un trait d'union, appuyez sur  **Trait d'union**. Cela n'a pas d'influence sur le numéro composé, mais peut contribuer à rendre les numéros plus lisibles.
 - Pour saisir une pause de 1,5 secondes, appuyez sur  **Pause**. Elle s'affichera sous forme de **,** (virgule) dans le numéro de téléphone.
 - Pour déplacer le curseur vers la gauche ou vers la droite, appuyez sur  et .
 - En cas d'erreur, appuyez sur  **Arrière** pour supprimer le numéro situé à gauche du curseur.


7. Effectuer l'une des actions suivantes :

- Pour enregistrer le numéro abrégé et revenir à la liste des numéros abrégés, appuyez sur  **Enregistrer**.

ou bien

- Pour retourner à la liste des numéros abrégés sans sauvegarder aucun changement, appuyez sur  **Annuler**.





ou bien

- Pour retourner à l'écran de traitement des appels sans enregistrer les changements, appuyez sur  **Quitter**.

Composer un numéro abrégé

Vous pouvez utiliser l'annuaire de composition abrégée pour effectuer un appel, que le combiné soit raccroché ou décroché.

Pour composer un numéro abrégé :

1. Appuyez sur  **NumAbr** pour afficher l'annuaire de composition abrégée. Si **NumAbr** n'apparaît pas, appuyez sur n'importe quelle touche programmable .
2. Pour afficher différentes pages de numéros abrégés, appuyez sur  et .






ou

tapez la première lettre du nom désiré pour accéder à la page de l'entrée correspondante.

3. Une fois le numéro voulu affiché, appuyez sur  ou sur  en regard du numéro.






Suppression de numéro abrégé

Supprimer un numéro abrégé :

1. Appuyez sur  **NumAbr**. Si **NumAbr** n'apparaît pas, appuyez sur n'importe quelle touche .
2. Appuyez sur  **Supprimer**.
3. Sélectionnez le numéro de composition abrégée que vous souhaitez supprimer. Pour afficher différentes pages de numéros abrégés, appuyez sur  et .




ou



Tapez la première lettre du nom désiré pour accéder à la page de l'entrée correspondante.




4. Une fois le numéro requis affiché, appuyez sur  ou . Le système vous demandera de confirmer votre choix.
5. Pour supprimer l'entrée, appuyez sur  **Oui** ou pour quitter sans supprimer, appuyez sur  **Annuler**.
6. Sélectionnez une autre entrée à supprimer ou appuyez sur  **Exécuté** pour retourner à la liste de composition abrégée.

Modification d'un numéro abrégé

Pour modifier un numéro abrégé :

1. Appuyez sur  **NumAbr**. Si **NumAbr** n'apparaît pas, appuyez sur n'importe quelle touche .
2. Appuyez sur  **Modifier**.
3. Sélectionnez le numéro de composition abrégée que vous voulez modifier.

Pour afficher différentes pages de numéros abrégés, appuyez sur  et  ou tapez la première lettre du nom désiré pour accéder à la page de l'entrée correspondante.



4. Une fois le numéro requis affiché, appuyez sur  ou .
5. Pour modifier le numéro abrégé, procédez de la même façon que pour en ajouter un. Voir Ajout d'un nouveau numéro abrégé.
6. Une fois toutes les modifications enregistrées ou annulées, la liste de sélection des numéros abrégés réapparaîtra. Sélectionnez un autre numéro abrégé à modifier ou appuyez sur  **Exécuté** pour retourner à la liste de composition abrégée.

Transformer un élément de journal en numéro abrégé

Vous pouvez créer un nouveau numéro abrégé à partir d'un numéro du journal des appels. Voir Enregistrement d'un numéro de journal d'appels sur votre liste de numéros abrégés. Ce processus provoque l'affichage de l'écran de numéro abrégé habituel mais celui-ci comporte déjà le nom et le numéro sélectionnés dans le journal d'appels.

Utilisation du journal des appels

Présentation du journal des appels

Le téléphone comporte un journal des appels. Pour y accéder, appuyez sur n'importe quelle touche programmable , puis appuyez sur  **Journal**. Ce journal peut emmagasiner jusqu'à 48 entrées. Il peut s'agir d'une combinaison d'appels entrants répondus, d'appels entrants non répondus (perdus) et d'appels sortants.

Vous pouvez sélectionner les types d'appels censés figurer dans le journal. Vous pouvez aussi utiliser les entrées du journal des appels pour retourner des appels ou pour convertir l'entrée en un numéro abrégé en vue d'une utilisation ultérieure.

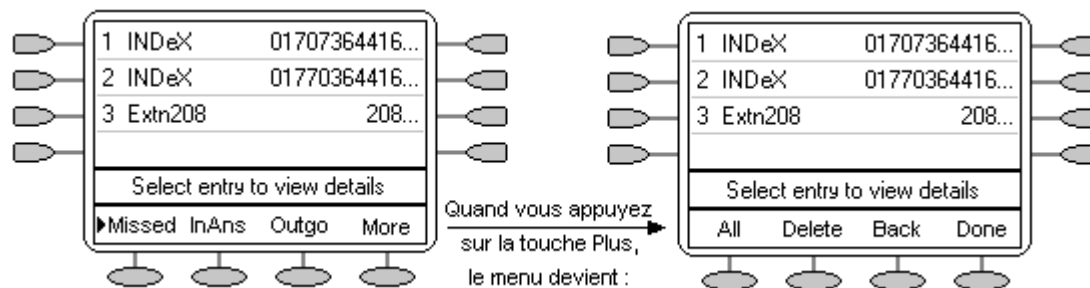
AVERTISSEMENT



- Les appels effectués à l'aide de codes pin et d'autres informations figureront dans le journal des appels. Il faudra soit désactiver la journalisation des appels sortants, soit supprimer manuellement ces journaux d'appels. Voir Définir les appels à enregistrer.

Remarques





- Seuls les appels sortants effectués à l'aide du clavier numérique ou du numéro de composition abrégée sont enregistrés.
- Tant que vous êtes dans le journal des appels, vous ne pouvez pas effectuer d'appels. Vous pouvez encore recevoir des appels et les traiter à l'aide des fonctions associées aux touches du clavier numérique.

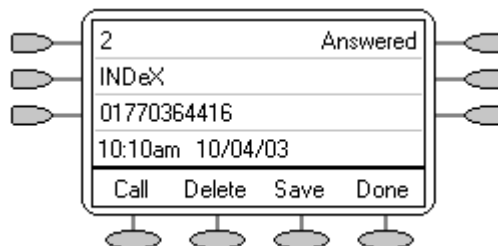
Lorsque vous appuyez sur  **Journal**, un écran similaire au suivant apparaît :






- Les appels **perdus** s'affichent en premier. Vous pouvez sélectionner soit , soit .


Sinon, appuyez sur  **Plus** ou sur  **Tout** pour afficher les trois options.

- Les appels enregistrés sont affichés en commençant par le plus récent.
- Le nom du correspondant appelé ou appelant est affiché, s'il est connu.
- Le numéro du correspondant appelé ou appelant est affiché.
- Appuyez soit sur , soit sur  pour afficher différentes pages d'entrées de journal.
- Pour afficher d'autres détails de l'appel considéré, appuyez sur la touche  ou  située en regard d'une entrée de journal.



- Le numéro de l'entrée de journal.
- Le type d'entrée de journal, c'est-à-dire **Répondue**, **Non répondue** ou **Sortante**.
- Le nom du correspondant appelé ou appelant est affiché, s'il est connu.
- Le numéro du correspondant appelé ou appelant est affiché.
- La date, l'heure et la durée de l'appel.
- Appuyez sur  et  pour afficher l'appel précédent ou suivant du journal.
-  permet un certain nombre d'actions.

Utilisation du journal des appels








Vous pouvez effectuer des appels directement à partir du journal des appels. Tandis que dans le journal des appels, vous pouvez toujours effectuer un appel en position de décrochage. Pour composer un nouvel appel, appuyez sur  **Haut-parleur**. De même, vous pouvez encore recevoir des appels et les traiter à l'aide des fonctions associées aux touches du clavier numérique.

Configuration des appels à consigner


Attention

- Si vous modifiez les paramètres du journal des appels, tous les détails d'appel déjà dans le journal des appels et qui ne correspondent plus à la sélection seront supprimés.



Pour définir les appels à enregistrer :

1. Pour quitter tout autre mode, appuyez sur  **Quitter** et appuyez sur n'importe quelle touche  en dessous de l'écran.
2. Appuyez sur  **Option**.
3. Appuyez sur  **Configuration journal**. Un menu contenant les options **Répondu**, **Non répondu** et **Sortant**, avec leurs paramètres actuels, est affiché.
4. Pour choisir entre les paramètres **Oui** et **Non**, appuyez sur la touche  qui l'accompagne. Sinon, pour souligner la configuration actuelle d'un type d'appel, appuyez sur  qui l'accompagne. Pour modifier la valeur du paramètre actuellement souligné, appuyez sur **Oui/Non**.
5. Effectuer l'une des actions suivantes :
 - Pour enregistrer les paramètres et revenir au menu des options, appuyez sur  **Enregistrer**. Vous entendrez une sonnerie de confirmation.


Remarque

- Si vous appuyez sur  **Enregistrer** après avoir modifié les paramètres, toutes les entrées du journal des appels existantes qui ne correspondent pas aux types d'appels sélectionnés seront supprimées du journal des appels.

ou bien

- Pour retourner au menu  **Options** sans sauvegarder aucun changement, appuyez sur  **Annuler**.

ou bien

- Pour retourner à l'écran de traitement des appels sans enregistrer les changements, appuyez sur  **Quitter**.

Affichage du journal des appels

Pour afficher le journal des appels :

1. Appuyez sur **Journal**. Si **Journal** n'apparaît pas, appuyez sur n'importe quelle touche .
2. Par défaut, les appels **En absence** s'affichent en premier. Vous pouvez sélectionner soit **RépEntr**, soit **AppSort**.
Le cas échéant, appuyez sur **Plus** et sélectionnez **Tout** pour afficher les trois options.
Pour retourner à **En absence** ou **RépEntr** ou **AppSort**, appuyez sur **Arrière** et faites votre choix.
3. Appuyez sur et pour afficher différentes pages d'entrées de journal.
 - Pour quitter le journal des appels et retourner à l'écran précédent, appuyez sur **Exécuté**.
 - Pour quitter le journal des appels et retourner à l'écran de traitement des appels, appuyez sur **Quitter**.
 - Pour afficher les détails d'une entrée de journal donnée, appuyez sur la touche et située en regard de l'entrée.
4. Pour retourner à l'écran principal, appuyez sur **Exécuté**.

Effectuer des appels depuis le journal des appels

Pour effectuer des appels à partir du journal de tous les appels :

1. Appuyez sur **Journal**. Si **Journal** n'apparaît pas, appuyez sur n'importe quelle touche .
2. Par défaut, les appels **En absence** s'affichent en premier. Vous pouvez sélectionner soit **RépEntr**, soit **AppSort**. Le cas échéant, appuyez sur **Plus** et sélectionnez **Tout** pour afficher les trois options. Pour retourner à **En absence** ou **RépEntr** ou **AppSort**, appuyez sur **Arrière** et faites votre choix.
3. Appuyez sur et pour afficher différentes pages d'entrées de journal.
4. Une fois l'entrée que vous souhaitez appeler localisée, appuyez sur ou située en regard de celle-ci.

Si le numéro indiqué est externe mais ne comporte pas le préfixe de composition externe utilisé par votre système de téléphonie, décrochez le combiné, composez le préfixe en question et appuyez sur la touche **Appel**.

Enregistrement d'un numéro de journal d'appels sur votre liste de numéros abrégés

Pour enregistrer un numéro de journal d'appels sur votre liste de numéros abrégés :

1. Appuyez sur **Journal**. Si **Journal** n'apparaît pas, appuyez sur n'importe quelle touche .
2. Par défaut, les appels **En absence** s'affichent en premier. Vous pouvez sélectionner soit **RépEntr**, soit **AppSort**.
Vous pouvez également appuyer sur **Plus** et sélectionner **Tous** pour afficher les trois options.
Pour retourner à **En absence** ou **RépEntr** ou **AppSort**, appuyez sur **Arrière** et faites votre choix.
3. Appuyez sur et pour afficher différentes pages d'entrées de journal.
4. Une fois l'entrée que vous souhaitez appeler localisée, appuyez sur la touche ou située en regard de celle-ci.
5. Appuyez sur **Enregistrer**. L'écran d'édition des numéros abrégés apparaît, pré-remplis avec les détails en provenance de l'entrée du journal des appels. Voir Ajout d'un nouveau numéro abrégé.

Suppression d'une entrée de journal d'appels

Pour supprimer une entrée de journal d'appels :

1. Appuyez sur **Journal**. Si **Journal** n'apparaît pas, appuyez sur n'importe quelle touche.
2. Par défaut, les appels **En absence** s'affichent en premier. Vous pouvez sélectionner soit **RépEntr**, soit **AppSort**.

Le cas échéant,

pour afficher les trois options, appuyez sur **Plus** et sélectionnez **Tout**. Pour retourner à **En absence** ou **RépEntr** ou **AppSort**, appuyez sur **Arrière** et faites votre choix.

3. Appuyez sur **◀** et **▶** pour afficher différentes pages d'entrées de journal.
4. Une fois l'entrée que vous souhaitez appeler localisée, appuyez sur la touche **☐** ou **☐** située en regard de celle-ci.
5. Appuyez sur **Supprimer**. L'entrée est supprimée du journal des appels et les détails de l'appel suivant sont affichés.
6. Pour retourner à l'écran principal, appuyez sur **Exécuté**.
 - Pour quitter les détails du journal des appels et retourner à l'écran principal du journal des appels, appuyez sur **Exécuté**.
 - Pour quitter le journal des appels et retourner à l'écran de traitement des appels, appuyez sur **→ Quitter**.
 - Pour quitter les informations du journal des appels et retourner à l'écran principal du journal, appuyez sur **Annuler**.

Suppression de tous les appels enregistrés

L'option Tout effacer permet de supprimer les appels que vous avez choisi d'enregistrer. Voir Définir les appels à enregistrer.

Attention

- Cette action supprime aussi tous les numéros abrégés et les options de personnalisation du téléphone. Voir Téléphone par défaut/Supprimer tous les paramètres.

Pour supprimer tous les appels enregistrés :

1. Appuyez sur **Journal** et sur **Plus**.
2. Appuyez sur **Supprimer**. Le système vous demandera de confirmer que vous souhaitez bien supprimer tous les numéros.
3. Pour éliminer tous les numéros enregistrés, appuyez sur **Effacer**.

Remarque

- En cas de coupure d'alimentation du téléphone, toutes les entrées du journal des appels seront supprimées.

Utilisation de Visual Voice

Présentation de Visual Voice

Visual Voice vous permet d'accéder à votre boîte à lettres au moyen de touches programmables et, grâce aux touches de fonction associées, d'un contrôle des options plus convivial.

Remarque

- Visual Voice est uniquement disponible si les logiciels Voicemail Pro ou Embedded Voicemail sont installés sur IP Office.

Vous pouvez accéder à Visual Voice en appuyant sur  **Voix**, puis en sélectionnant l'une des options affichées :




- Écouter - Vous pouvez accéder directement à votre messagerie vocale.
- Message - Vous pouvez laisser un message directement dans la boîte à lettre que vous indiquez.
- Accueil - Vous pouvez écouter, modifier ou supprimer votre message d'accueil.
- Mot de passe - Permet de modifier le mot de passe de votre messagerie vocale.
- Courrier électronique - Vous pouvez afficher ou modifier l'état d'alerte de votre courrier électronique.
- <Groupe> - Vous pouvez accéder directement aux messages vocaux de n'importe quel groupe dont vous êtes membre ou si vous êtes l'administrateur des boîtes de groupes de recherche de ligne.

Remarque

L'option de courrier électronique est uniquement disponible si VoiceMail Pro est installé et si le courrier électronique de messagerie vocale a été configuré pour vous.

Écoute des messages vocaux

Pour écouter vos messages vocaux ou vos messages vocaux pour le groupe :

1. Appuyer sur  **Voix**.
2. Appuyez sur  **Écouter** (pour vos messages) ou  **<nom du groupe>** (pour les messages du groupe de recherche de ligne) comme Ventes (25), par exemple.
3. Lorsqu'un message vous le demande, saisissez le mot de passe. Si votre poste a été configuré comme source de confiance, le mot de passe ne vous sera pas demandé.

Remarque


Si vous ne connaissez pas le mot de passe, contactez votre administrateur.

Les catégories de message suivantes vous seront proposées :






- Nouveau (5)
- Ancien (7)
- Enregistré (13)

Remarque

Le nombre total de messages de chaque catégorie s'affiche entre parenthèses.

4. Utilisez la touche de fonction pour sélectionner la catégorie ( **Nouveau**, par exemple).

Le premier message de la catégorie sélectionnée est lu. Les options de touches de fonction de gestion de messages suivantes s'affichent :






- Suivant - Lit le message suivant.
- << - Revient en arrière de 5 secondes dans le message en cours.
- >> - Avance de 5 secondes dans le message en cours.
- Pause - Met en pause le message en cours ou reprend la lecture.
- Supprimer - Supprime le message en cours.
- Enregistrer – Change la catégorie du message actif en « enregistré ».
- Précédent – Lit le message précédent.
- Copier – Copie le message vers une ou plusieurs autres boîtes aux lettres. Si vous sélectionnez plusieurs boîtes à lettre, les numéros doivent être séparés par un #.
- **Pour ajouter un message de couverture** au message vocal copié.
 1. Appuyez sur  **Copier**, puis ajoutez les destinataires. Les touches de fonction changent pour proposer des options de copie.
 2. Appuyez sur  **Pré-enregistrer**.
 3. Enregistrez votre message.
 4. Appuyez sur  **Arrêter**.
 5. Appuyez sur  **Écouter** pour vérifier votre message. Vous pouvez modifier le message en sélectionnant de nouveau Pré-enregistrer.
 6. Appuyez sur  **Envoyer**.

Remarque


- Selon le nombre de touches de fonction disponibles, il se peut que vous deviez faire défiler les options pour les voir toutes.


Envoi d'un message vocal

Pour envoyer un message à une autre personne ou à un autre groupe :

1. Appuyer sur  **Voix**.
2. Appuyez sur  **Message**, puis composez le poste de la personne ou du groupe.
3. Appuyez encore une fois sur  **Message**. La touche programmable **Enregistrer** s'affiche.
4. Appuyez sur la touche  **Enregistrer**. La touche programmable **Arrêter** s'affiche.
5. Enregistrez votre message, puis appuyez sur  **Arrêter** une fois terminé.

Après avoir enregistré votre message, les options de touches programmables suivantes s'affichent :


- Écouter - Permet d'écouter le message que vous venez d'enregistrer.
- Enregistrer - Permet de ré-enregistrer votre message.
- Autres - Permet d'ajouter des destinataires. Chaque entrée doit être séparée par un #. Ensuite, appuyez sur  **Exécuté**.
- Soumettre - Permet de soumettre (envoyer) le message.

Lorsque vous avez envoyé le message, appuyez sur  **Quitter** pour revenir dans l'écran principal.

Transfert de messagerie vocale

Vous pouvez transférer un appel vers la boîte vocale d'un autre utilisateur.

Pour transférer l'appel en cours vers une autre boîte vocale :

1. Appuyer sur  **Voix**.
2. Saisissez le numéro de poste de l'utilisateur.
3. Appuyez sur  **Transfert messagerie vocale**.

L'appel sera transféré directement vers la boîte vocale des utilisateurs. Le poste n'est pas alerté.



Modifier votre message d'accueil

Vous pouvez écouter, modifier et enregistrer votre message d'accueil personnel.


Remarque

Visual Voice modifie **uniquement** votre message d'accueil personnel pour tous les appels.






Pour modifier le message d'accueil à votre boîte vocale :

1. Appuyer sur  **Voix**.
2. Appuyez sur  **Accueil**. Les options suivantes s'affichent alors sur les touches programmables.
 - Enregistrer - Démarre l'enregistrement.
 - Écouter - Permet d'écouter le message d'accueil actif.
 - Soumettre - Enregistre le nouveau message d'accueil.
 - Supprimer - Supprime le message d'accueil actif.

Pour écouter votre message d'accueil :

1. Appuyer sur **Ecouter** .

Pour enregistrer un nouveau message d'accueil :




1. Appuyez sur la touche **Enregistrer** . La touche programmable **Arrêter** s'affiche.
2. Enregistrez votre message, puis appuyez sur **Arrêter** .
3. Appuyez sur **Écouter**  pour entendre le message que vous venez d'enregistrer. Procédez à un nouvel enregistrement si vous n'êtes pas satisfait.
4. Appuyez sur la touche **Soumettre**  pour sauvegarder le nouveau message.
5. Appuyez sur **Quitter**  pour revenir à l'écran principal.

Modification du votre mot de passe de votre boîte vocale

Remarque

- Lorsque vous modifiez le mot de passe de votre boîte vocale, nous vous conseillons de ne pas utiliser des numéros qui se suivent (1234, 6789, 8765, etc.) ni des numéros de poste existant.

Pour modifier le mot de passe de votre boîte vocale :

1. Appuyer sur  **Voix**.
2. Appuyez sur  **Mot de passe**.
3. Lorsqu'un message vous le demande, saisissez votre nouveau mot de passe (4 chiffres minimum) et appuyez sur  **Exécuté**.





Si la modification est acceptée, vous revenez dans l'écran principal. Dans le cas contraire, un message vous demande de réessayer.

Alertes de courrier électronique







L'option Courrier électronique s'affiche si :

- Le logiciel Voicemail Pro est installé
et
- le courrier électronique de messagerie vocale a été configuré pour vous.

Pour afficher ou modifier l'état d'alerte de courrier électronique actif :

1. Appuyer sur  **Voix**.
2. Appuyez sur la touche  **Courrier électronique**. Un message vous demandera d'entrer le mot de passe de votre messagerie vocale.
L'état actuel de l'alerte de courrier électronique de la messagerie vocale apparaît en même temps que les touches programmables Modifier et Exécuté.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 Exécuté - Permet de quitter l'application en laissant l'alerte active
ou bien
 Modifier - Pour modifier l'état.

Remarque

- La touche programmable  Modifier passera d'un état d'alerte à l'autre en commençant par l'état en cours.
4. Choisissez l'un des états suivants :
 -  Désactivé - Aucune alerte de courrier électronique n'est envoyée.
 -  Copier - Une alerte de courrier électronique est envoyée avec la copie du message vocal en pièce jointe.
 -  Renvoyer - Une alerte de courrier électronique est envoyée avec la copie du message vocal en pièce jointe. Le message vocal d'origine est supprimé de la boîte aux lettres de votre messagerie vocale.
 -  Alerte - Une alerte de courrier électronique est envoyée lorsque vous recevez un nouveau message vocal.
 5. Une fois la sélection effectuée, appuyez sur  Exécuté.

Changement des options









Modification des options de sonnerie

Le système IP Office fonctionne avec des "sonneries distinctes" selon les différents types d'appels : une sonnerie unique répétée pour les appels internes, une sonnerie double répétée pour les appels externes et une sonnerie unique suivie de deux sonneries brèves pour les rappels. IP Office fixe ces options. Les menus du téléphone permettent de personnaliser le son de la sonnerie de celui-ci afin de le distinguer des autres téléphones qui sonnent.





Pour modifier la sonnerie :

Vous pouvez choisir parmi huit mélodies de sonnerie différentes. Cela modifie la tonalité et le style de sonnerie du téléphone mais IP Office contrôle toujours le modèle de sonnerie selon le type d'appel.





Remarque

- Si vous recevez un appel en cours de sélection d'un son de sonnerie, le système vous renvoie automatiquement à l'écran de traitement des appels.
1. Pour quitter tout autre mode, appuyez sur →  **Quitter** et appuyez sur n'importe quelle touche  en dessous de l'écran.
 2. Appuyez sur  **Option**.
 3. Appuyez sur  **Options de sonnerie** suivi de  **Mélodie de sonnerie**. Un menu avec la mélodie de sonnerie actuelle apparaît.
 4. Pour sélectionner une mélodie de sonnerie, appuyez soit sur ◀, soit sur ▶ ou appuyez sur une des touches 1 à 8 du clavier numérique. Vous percevrez alors la mélodie de sonnerie sélectionnée.
 5. Pour écouter à nouveau la mélodie de sonnerie, appuyez sur  **Écouter** ou appuyez à nouveau sur la touche du clavier numérique.
 - Une fois la mélodie de sonnerie sélectionnée, appuyez sur  **Enregistrer**. Vous entendrez une tonalité de confirmation et serez reconduit au menu des options.
 - Pour retourner au menu des options sans changer la mélodie de sonnerie, appuyez sur  **Annuler**.

Pour utiliser le voyant de message pour les alertes de sonnerie :

1. Pour quitter tout autre mode, appuyez sur →  **Quitter** et appuyez sur n'importe quelle touche  en dessous de l'écran.
2. Appuyez sur  **Option**.
3. Appuyez sur  **Options de sonnerie** et réglez **Voyant de message clignotant** sur **Oui** ou **Non**. Si vous choisissez **Oui**, le voyant de message clignote lorsque vous recevez un appel.






Pour afficher automatiquement l'écran de traitement des appels :

1. Pour quitter tout autre mode, appuyez sur →  **Quitter** et appuyez sur n'importe quelle touche  en dessous de l'écran.
2. Appuyez sur  **Option**.
3. Appuyez sur  **Options de sonnerie** et réglez **Afficher l'écran téléphonique** sur **Oui** ou **Non**. Si vous choisissez **Oui**, en cas d'appel le système vous ramène automatiquement à l'écran de traitement des appels lorsque vous configurez/utilisez les options de Composition abrégée, Journal des appels, etc.

Pour régler le contraste d'affichage

Vous pouvez régler le niveau de contraste de l'écran du téléphone. Vous pouvez choisir parmi quinze niveaux de contraste.


Pour régler le contraste de l'écran :

1. Pour quitter tout autre mode, appuyez sur →  **Quitter**, puis appuyez sur n'importe quelle touche  en dessous de l'écran.
2. Appuyez sur  **Option**.
3. Appuyez sur  **Contraste**. Un menu avec la configuration de contraste actuelle s'affiche.
4. Pour régler le niveau de contraste, appuyez sur ◀ et ▶.
5. Une fois satisfait du contraste obtenu :
 - Pour retourner au menu des options, appuyez sur  **Exécuté**.

ou bien

- Pour retourner à l'écran de traitement des appels, appuyez sur →  **Quitter**.

Configuration du journal des appels

Le menu  **Option** permet d'indiquer les types d'appels devant figurer dans le journal des appels du téléphone. Voir Définir les appels à enregistrer.

Divers

Cette option ne contient qu'un élément de menu : **Rester en mode de composition abrégée**.





Si **Rester en mode de composition abrégée** est configuré sur **Oui** et que vous accédez à votre liste de composition abrégée personnelle, le menu restera affiché quels que soient les appels effectués ou reçus.

1. Pour quitter tout autre mode, appuyez sur →  **Quitter**, puis sur  **Option**.
2. Appuyez sur  **Divers** et configurez **Rester en mode de composition abrégée** sur **Oui**.

Test automatique




On peut utiliser la fonction de test automatique pour afficher des informations relatives au téléphone et pour vérifier le fonctionnement des voyants et de l'écran. Ces informations peuvent être requises par votre administrateur système.

Pour effectuer une test automatique :

1. Pour quitter tout autre mode, appuyez sur →  **Quitter** et appuyez sur n'importe quelle touche  en dessous de l'écran.
2. Appuyez sur  **Option**.
3. Appuyez sur  **Test automatique**. Un écran d'informations est affiché.?

Attention

Dans la file du haut, le centre de l'écran doit afficher REL:2.00 ou supérieur. Sinon, il faut mettre à niveau le logiciel du téléphone. Contactez votre administrateur système.

4. Appuyez sur la touche  **Test** et maintenez-la enfoncée. Les lignes de l'écran doivent en principe passer au noir et tous les voyants du téléphone doivent s'allumer. A défaut, consultez votre administrateur système.
5. Relâchez la touche  **Test** et choisissez une des procédures suivantes :
 - Pour retourner au menu des options, appuyez sur  **Exécuté**.

ou bien

- Pour retourner à l'écran de traitement des appels, appuyez sur →  **Quitter**.

Langue








Lors de la première installation, l'écran du téléphone est réglé pour afficher les textes en anglais. Vous pouvez sélectionner la langue que vous préférez dans la liste suivante :

Anglais (English), Allemand (Deutsch), Français, Espagnol (Español), Italien (Italiano), Hollandais (Nederlands), Portugais (Português) ou Japonais (caractères Katakana).


Remarque

- Cela n'affecte pas votre paramétrage de langue utilisateur sur le système téléphonique.


Pour modifier la langue :

1. Pour quitter tout autre mode, appuyez sur →  **Quitter** et appuyez sur n'importe quelle touche  en dessous de l'écran.
2. Appuyez sur  **Option**.
3. Appuyez sur  **Langue**. Un menu avec une liste des langues disponibles apparaît ; la langue en vigueur est soulignée.
4. Appuyez sur Press  ou  en regard de la langue requise. Le texte de l'écran adopte la langue sélectionnée.
5. Effectuer l'une des actions suivantes :
 - Pour enregistrer les paramètres et revenir au menu des options, appuyez sur  **Enregistre**. Vous entendrez une sonnerie de confirmation.

ou bien

- Pour retourner au menu des options sans enregistrer aucun changement, appuyez sur  **Annuler**.










ou bien

- Pour retourner à l'écran de traitement des appels sans enregistrer les changements, appuyez sur →  **Quitter**.

Contrôle automatique de gain (AGC)

Le contrôle automatique de gain (AGC) permet d'augmenter le volume lorsqu'un correspondant parle à voix basse et de le baisser dans le cas contraire.








Pour accéder au contrôle automatique de gain :

1. Pour quitter tout autre mode, appuyez sur →  **Quitter** et appuyez sur n'importe quelle touche  en dessous de l'écran.
2. Appuyez sur  **Option**.
3. Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce que le menu avec une liste des options AGC combiné, casque et haut-parleur en cours soit affiché.
4. Pour choisir entre les paramètres **Oui** et **Non**, appuyez sur  qui l'accompagne. Sinon, pour souligner la configuration actuelle d'un type d'appel, appuyez sur  qui l'accompagne. Pour modifier la valeur du paramètre actuellement souligné, appuyez sur  **Oui/Non**.
5. Effectuer l'une des actions suivantes :
 - Pour enregistrer les paramètres et revenir au menu des options, appuyez sur  **Enregistre**. Vous entendrez une sonnerie de confirmation **ou bien**
 - Pour retourner au menu des options sans enregistrer aucun changement, appuyez sur  **Annuler** **ou bien**
 - Pour retourner à l'écran de traitement des appels sans enregistrer les changements, appuyez sur →  **Quitter**.

Téléphone par défaut/Suppression de tous les paramètres




L'option Tout effacer permet de réinitialiser tous les paramètres personnalisés saisis par le biais des menus Option du téléphone (sauf le niveau de contraste). Elle permet aussi d'effacer toutes les entrées des listes de Journal des appels et de Composition abrégée du téléphone.

Pour supprimer tous les paramètres :





1. Pour quitter tout autre mode, appuyez sur →  **Quitter** et appuyez sur n'importe quelle touche  en dessous de l'écran.
2. Appuyez sur  **Option**.
3. Appuyez sur ◀ ou ▶ jusqu'à ce qu'un menu intitulé « **Sélectionner le ou les éléments à effacer** » soit affiché.
4. Pour sélectionner/désélectionner un élément à effacer, appuyez sur  en regard de l'élément correspondant ; le symbole ◀ apparaît à côté des éléments sélectionnés. Les éléments sélectionnables à effacer sont les suivants :
 - **Numéros abrégés** : Permet de sélectionner tous les numéros abrégés à effacer définis dans la mémoire **NumAbr** du téléphone.
 - **Journal des appels** : Permet de sélectionner toutes les entrées à effacer dans le journal des appels du téléphone.
 - **Libellés de l'utilisateur** : Permet de sélectionner tous les libellés de touches de fonctions personnalisées à effacer.
 - **Langue** : Permet de redonner au paramètre langue du téléphone sa valeur par défaut.
 - **Options** : Toutes les options à effacer ou toutes les autres options du téléphone à rétablir par défaut.
 - **Tous** : Permet de sélectionner toutes les options ci-dessus à effacer ou à rétablir par défaut.
5. Appuyez sur  **Effacer** ou  **Annuler**.
6. Appuyez sur  **Exécuté**.

Touches de fonction

Présentation des touches de fonction

Tant les touches de fonction  et  que les touches programmables  peuvent être utilisées pour accéder à différentes fonctions du système. L'écran situé à côté de la touche indique le nom de la fonction en question.

Certaines de ces fonctions sont des fonctions par défaut prises en charges par le téléphone (p.ex. **NumAbr**, **Journal**, **Option** et **Intitulé** sur les touches programmables) et sont toujours disponibles. D'autres sont des fonctions système **qui ne peuvent être programmées** que par l'**administrateur système** pour **les touches de fonction**.

L'écran principal comporte deux pages. D'où, à six touches de fonction  et  par page, la possibilité de définir 12 fonctions. Pour vous déplacer entre les pages, appuyez sur  et sur .

- **Programmation de vos propres fonctions :**

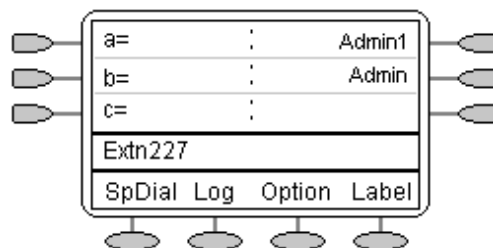
Si les touches d'affichage du téléphone ont été associées à l'une ou l'autre des fonctions **Admin** et **Admin1** (ou aux deux), vous pouvez utiliser les autres touches pour sélectionner et programmer vous-même certaines fonctions. Consultez la section Programmation des touches de fonction. La gamme complète des fonctions possibles peut uniquement être programmée par l'administrateur système.

- **Modification des intitulés des touches de fonction :**

Vous pouvez personnaliser les intitulés de texte figurant en regard des touches de fonction, y compris ceux qui sont programmés par l'administrateur système. Voir Modification des intitulés de touches de fonction.

Programmation des touches de fonction

Si l'une des touches du téléphone est programmée avec une fonction **Admin** ou **Admin 1**, vous pouvez programmer les autres fonctions sur les autres touches. L'association des fonctions **Admin** et **Admin1** à vos touches de fonction est du ressort de votre administrateur système et figurera sur un écran de menu de type :



Les deux tables ci-dessous répertorient les fonctions programmables par les utilisateurs depuis **Admin** et **Admin1**. Pour plus de détails sur le mode de fonctionnement de chacune des fonctions, voir Fonctions des touches d'affichage.

Admin : Les fonctions programmables disponibles par le biais d'une touche **Admin** sont :



Nom	Description	Activation/désactivation	Données
Cpt	Code compte	Non	Facultatif
NA	Composition abrégée	Non	Oui
Admin	Auto-administrer	Non	Non
RappelAuto	Rappel automatique	Oui	Non
RenvApp	Transférer tous les appels	Oui	Facultatif
ParqApp	Parquer un appel	Oui	Facultatif
InterpApp	Intercepter l'appel	Non	Non
Rép	Répertoire	Non	Non
DPkUp	Interception d'appel dirigé	Non	Oui
Abandonner	Abandonner	Non	Non
GrpPg	Recherche de personnes de groupe	Non	Oui
HdSet	Activer/désactiver le casque	Oui	Non
HFAns (Rép.Aut.Int.)	Réponse automatique interne	Oui	Non
HGNS+	Activer service de nuit groupe de recherche	Oui	Oui
RPark	Parquer l'appel sur un autre poste	Oui	Oui
Prog	Programme de composition abrégée	Non	Oui
RngOf	Sonnerie désactivée	Oui	Non
SAC	Renvoyer tous les appels	Oui	Non
Spres	Supprimer AD	Oui	Non
Compteur	Compteur	Oui	Non
HJour	Heur du jour	Oui	Non

Outre les touches ci-dessus, il existe une touche intitulée **Expl?** Cette touche permet de passer du mode d'affichage abrégé par défaut au mode d'affichage étendu. Voir respectivement Mode de programmation abrégée et Programmation étendue.

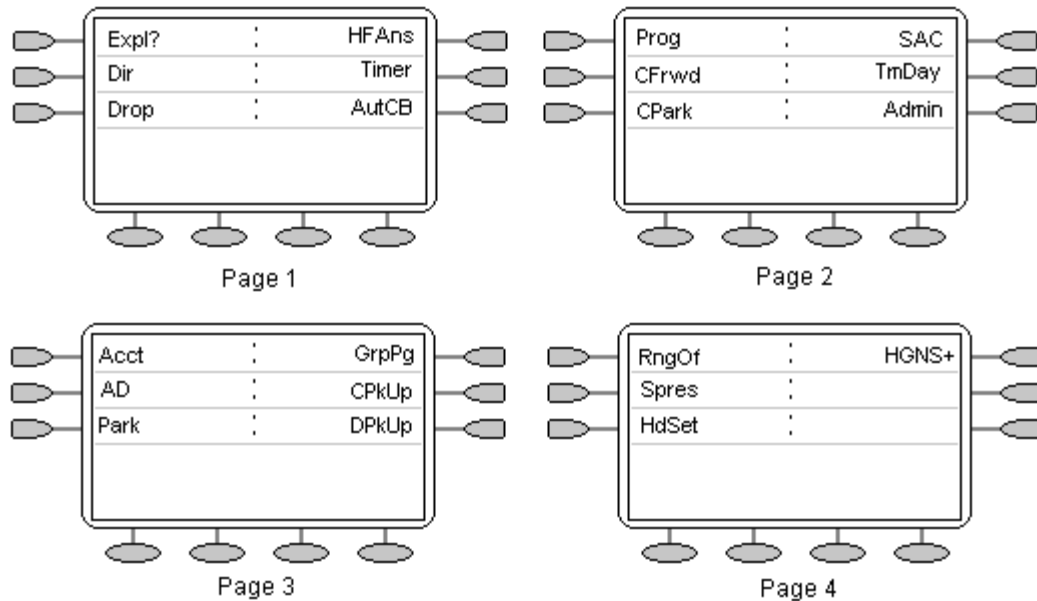
Admin1 : Les fonctions programmables disponibles par le biais d'une touche **Admin1** sont :


Nom	Description	Activation/désactivation	Données
Parquer	Parquer	Non	Oui
<Utilisateur>	Utilisateur	Non	Oui
<Groupe>	Groupe	Non	Oui
<Numéro>	Numéroter	Non	Oui
Rapide	Raccrochage rapide	Non	Non

Mode de programmation abrégée

- Appuyez sur  **Admin** ou sur  **Admin 1**. Consultez la section Programmation des touches de fonction.
- Les menus **Admin** ou **Admin1** qui s'affichent ont l'apparence suivante :

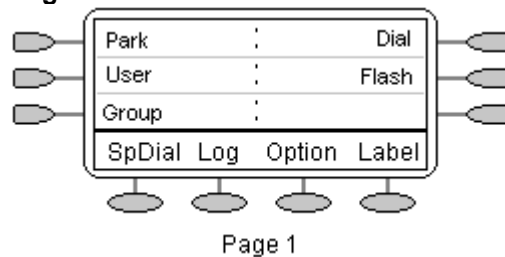
Pages Admin










A l'exception de **Expl?**, les noms affichés sont les fonctions que vous pouvez attribuer aux touches programmables. Une fois **Admin** sélectionné, vous pouvez afficher le nom complet de la fonction en appuyant sur **Expl?** .

Voir Mode de programmation étendue.

Page Admin1








De même, lorsque vous appuyez sur **Admin1**, vous pouvez assigner n'importe laquelle des fonctions affichées à une touche programmable.












- Sur les pages **Admin**, appuyez sur  et  pour vous déplacer dans la liste des fonctions.
- Une fois la fonction requise affichée, appuyez sur la touche  située en regard.
- Si la fonction nécessite la saisie de données, le symbole [] figure en bas de l'écran. Saisissez les données à l'aide du clavier téléphonique habituel.
- La partie supérieure de l'écran affiche à nouveau les fonctions actuellement assignées à chacune des touches  et .
- Pour sélectionner la touche d'affichage censée recevoir la nouvelle fonction, appuyez sur la touche  ou .

Attention

- Évitez de sélectionner l'emplacement utilisé pour la fonction Admin. Si vous déplacez cette fonction, le téléphone refusera toute nouvelle programmation jusqu'à la prochaine remise à zéro du système de téléphonie.








8. Si l'emplacement d'affichage n'est pas encore utilisé, l'écran affiche **BOUTON PROGRAMMÉ !**.
 - Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur →  **Quitter**.
 - Pour poursuivre la programmation d'autres fonctions, appuyez sur  **Cont**.
9. **Rempl**, **Cons** et **Suppr** figurent dans la marge droite de l'écran.
 - Appuyez sur **Rempl**  pour remplacer la fonction existante avec celle qui vient d'être programmée. **BOUTON PROGRAMMÉ !** s'affiche.
 - Pour conserver la fonction existante et ignorer celle qui vient d'être programmée, appuyez sur **Cons** .
 - Pour supprimer la fonction existante et ignorer celle qui vient d'être programmée, appuyez sur **Suppr** .

Programmation étendue

1. Appuyez sur  **Admin** ou sur  **Admin 1**. Voir Programmation des touches d'affichage.
2. Pour passer en mode de programmation étendu, appuyez sur **Expl?** .
3. Appuyez sur **Suivant**  jusqu'à ce que la fonction souhaitée apparaisse, puis appuyez sur **Sélect** .
4. Si la fonction nécessite la saisie de données, le symbole [] figure en bas de l'écran. Saisissez les données à l'aide du clavier téléphonique habituel.
5. La partie supérieure de l'écran affiche à nouveau les fonctions actuellement assignées à chacune des touches  et .
6. Pour se déplacer entre les pages des touches d'affichage, appuyez sur  et sur .
7. Pour sélectionner la touche d'affichage censée recevoir la nouvelle fonction, appuyez sur la touche  ou .

Avertissement




















Ne sélectionnez pas l'emplacement de la fonction **Admin**. Si vous déplacez cette fonction, le téléphone refusera toute nouvelle programmation jusqu'à la prochaine remise à zéro du système de téléphonie.

8. Si l'emplacement d'affichage n'est pas encore utilisé, l'écran affiche **BOUTON PROGRAMMÉ !**.
 - Pour mettre fin à la programmation, appuyez sur  **Quitter**.
 - Pour poursuivre la programmation d'autres fonctions, appuyez sur  **Cont**.
9. Si l'emplacement d'affichage contient déjà une fonction programmée, l'écran affiche **FONCTION SUR BOUTON**. Appuyez sur  ou sur  jusqu'à ce que **Rempl**, **Cons** et **Supp** figurent dans la marge droite de l'écran.
 - Appuyez sur **Rempl**  pour remplacer la fonction existante avec celle qui vient d'être programmée. **BOUTON PROGRAMMÉ !** s'affiche.
 - Pour conserver la fonction existante et ignorer celle qui vient d'être programmée, appuyez sur **Cons** .
 - Pour supprimer la fonction existante et ignorer celle qui vient d'être programmée, appuyez sur **Supprimer** .

Changement des libellés de touches de fonction

Vous pouvez remplacer l'intitulé d'une fonction par défaut par votre propre intitulé personnalisé de 13 caractères maximum.

Pour modifier les intitulés de touches de fonction :

1. Pour quitter tout autre mode, appuyez sur  **Quitter** et appuyez sur n'importe quelle touche  en dessous de l'écran.
2. Appuyez sur  **Intitulé** :
 -  **Modifier** vous permet de remplacer les intitulés existants. Voir les étapes ci-dessous.
 -  **Inspecter** affiche les intitulés par défaut.
 -  **Rétablir** remplace tout intitulé personnalisé par l'intitulé par défaut.
 -  **Terminé** quitte les options d'intitulé du bouton.
3. Appuyez sur  **Modifier**.
4. Sélectionnez la touche de fonction pour laquelle vous voulez modifier le libellé.
5. Commencer à saisir le texte du **Nouvel intitulé** à l'aide du clavier téléphonique.
 - Chaque touche numérique comporte les lettres qui lui correspondent. Pour sélectionner un caractère particulier, vous devrez parfois appuyer plusieurs fois de suite sur une touche. Par exemple, la touche **6** comporte les caractères **M**, **N** et **O**. Pour saisir un **O**, appuyez sur la touche **6** jusqu'à ce que **O** s'affiche.
 - Si le caractère suivant se trouve sur une autre touche, saisissez simplement le caractère suivant.
 - Si le caractère suivant figure sur la même touche, appuyez sur  pour déplacer le curseur vers la droite, puis saisissez le caractère.
 - Appuyez une fois sur la touche* pour saisir un **.** (point). Appuyez deux fois sur cette touche pour saisir un *****(astérisque).
 - Appuyez une fois sur la touche **#** pour saisir le signe - (tiret). Appuyez deux fois sur cette touche pour saisir le symbole **#**(dièse).
 - Par défaut, la première lettre saisie et la première lettre après tout espace sont saisies en majuscules tandis que tous les autres caractères sont saisis en minuscules. Pour changer le type de lettre du caractère considéré, appuyez sur  **Min/Maj**.
 - Pour saisir un espace, appuyez sur  **Espace**.
 - Appuyez sur  pour déplacer le curseur d'un caractère vers la droite.
 - En cas d'erreur, utilisez la touche  **Arrière** pour supprimer le caractère situé à gauche du curseur.
 - Si vous avez fait une erreur au milieu d'une chaîne de caractères et ne voulez pas utiliser le retour et saisir à nouveau tous les caractères, appuyez sur  pour revenir au caractère avant celui que vous voulez modifier. Insérez le nouveau caractère ou appuyez sur  **Retour** pour supprimer le caractère situé à gauche du curseur.
 - Pour supprimer tout le texte, appuyez sur  **Effacer**.
6. Une fois le nouveau nom correctement saisi, appuyez sur  **Enregistrer**. Pour retourner à l'écran des options d'intitulé sans sauvegarder aucun changement, appuyez sur  **Annuler**.
7. Sélectionnez un autre bouton pour lequel modifier l'intitulé ou appuyez sur  **Terminé**.

Fonctions système


Introduction

De même que pour les fonctions spécifiques de votre téléphone, vous pouvez accéder à de nombreuses fonctions du système en composant les codes de fonction.

Ces instructions s'appliquent à la configuration par défaut du système. Elles supposent que vous utilisez les codes par défaut et que vous disposez d'un accès complet à toutes les fonctions ainsi qu'au réseau téléphonique public.

Rappeler

Si votre administrateur système vous a attribué la fonction *Rappel une fois libre* et si vous appelez un poste qui ne répond pas ou est occupé vous pouvez :

1. Appuyer sur la touche  **R1xl** pour définir un rappel sur ce poste. Lorsque le poste que vous appelé se libère, votre téléphone sonne.
2. Décrochez et le poste est automatiquement rappelé.

Renvoi d'appel

Vos appels sont renvoyés vers un autre poste ou un numéro externe quand :

- Vous n'êtes pas à votre bureau (en cas de non réponse).

ou bien

- Votre poste est occupé (sur toutes les touches d'affichage d'appel).

ou bien

- Vous êtes absent du bureau (ex : quand vous êtes en vacances).

Les options suivantes sont disponibles en cas de renvoi d'appel :

- Pour spécifier le numéro du poste de transfert, composez ***07*201#** ; dans l'exemple indiqué, il s'agit du poste 201.
- Pour activer le Renvoi d'appel inconditionnel (c-à-d pas le groupe de recherche de ligne), composez ***01**. La lettre **D** s'affiche. Pour le désactiver, composez ***02**.
- Pour activer le Renvoi sur occupation, composez ***03**. Pour le désactiver, composez ***04**.
- Pour activer le Renvoi sur non réponse, composez ***05**. Pour le désactiver, composez ***06**.
- Pour activer le Renvoi des Appels du groupe de recherche de ligne, composez ***50**. Pour le désactiver, composez ***51**. Ce paramètre n'est utilisé que lorsque le Renvoi inconditionnel est activé.
- Pour annuler tous les renvois, composez ***00**.

Remarque

- L'annulation de tous les renvois annulera également les **Renvois temporaires** que vous avez définis.

Dévier des appels

Cette fonction vous permet d'acheminer vos appels vers un autre poste grâce à la fonction **Renvoi temporaire**. Contrairement à la fonction **Renvoi**, **Renvoi temporaire** permet uniquement de dévier les appels vers un autre poste interne sur le même IP Office.

Remarque

- Si vous ne répondez pas aux appels sur le poste temporaire, ils sont transférés vers votre propre messagerie vocale ou votre numéro de renvoi.

Pour utiliser la fonction **Me suivre ici depuis un autre poste** :

Dans ce cas, **N** est votre poste d'accueil.

- Composez ***12*N#** à partir du poste que vous utilisez temporairement.
- Composez ***13*N#** pour rediriger les appels vers votre propre poste avant d'y retourner.

Pour utiliser la fonction **Me suivre au depuis votre poste d'accueil** :

Dans ce cas, **N** correspond au numéro du poste vers lequel les appels seront dirigés.

- Composez ***14*N#** à partir de votre propre poste.
- Composez le ***14*#** pour annuler les deux fonctions à partir de votre poste.

Remarques :

- Si vous utilisez l'option **Annuler tous les renvois**, la fonction **Renvoi temporaire** sera également annulée.
- **Renvoi temporaire** ne s'applique pas dans les types d'appel suivants :
 - Rappel de messagerie vocale.
 - Demande de rappel automatique.
 - Mise en attente ou parcage des rappels.

Ne pas déranger

Vous pouvez choisir de ne pas recevoir d'appels ou uniquement ceux de certains correspondants figurant sur votre liste d'exceptions :

- Pour activer l'option Ne pas déranger (avec ou sans exceptions), composez ***08** : Un **N** s'affiche. Pour la désactiver, composez ***09**.
- Pour ajouter un numéro à la liste d'exceptions, composez le ***10*N#**.
- Pour supprimer un numéro de la liste d'exceptions, composez ***11*N#**.

Remarque

- Les correspondants ne figurant pas sur la liste d'exceptions entendent une tonalité d'occupation ou sont redirigés vers votre messagerie vocale.
- Le seul appel qu'ignorera la règle Ne pas déranger sera celui où vous êtes l'appelant initial, puis vous effectuez un transfert sans surveillance vers un autre poste. Si ce poste ne répond pas, l'appel sera redirigé vers vous en tant qu'initiateur.

Parcage d'appels

Vous pouvez parcager un ou plusieurs appels, ce qui vous permet d'en passer et d'en recevoir d'autres. Vous pouvez également faire en sorte que l'appel parcagé soit récupéré par un autre poste.

Le système permet seulement de parcager les appels pendant un court instant avant de les reconnecter à l'utilisateur ayant parcagé l'appel. La valeur par défaut est de 5 minutes. Une fois la durée atteinte, l'appel parcagé vous rappelle si votre poste est libre.

Remarque

- Pour parcager un appel au moyen de codes de fonction, l'appel doit d'abord être mis en **attente**.

Pour parcager un appel à reprendre par n'importe quel poste :

- Composez ***37*N#**, où **N** correspond à l'ID d'emplacement que vous avez attribué. Informez vos collègues que vous avez parcagé un appel en leur communiquant l'ID d'emplacement que vous lui avez attribué.

Pour reprendre un appel parcagé depuis un autre poste :

- Composez ***38*N#**, où **N** correspond à l'ID d'emplacement.

Pour parcager un appel vers votre poste local :

- Composez ***37*#**.

Lorsque vous parquez un appel vers votre poste local, il reçoit automatiquement un ID d'emplacement en fonction de votre numéro de poste suivi de 0. Si vous parquez un autre appel, il reçoit votre numéro de poste suivi de 1 et ainsi de suite jusqu'à 9. Par exemple : si votre poste est le 201, le premier appel parcagé recevra l'ID d'emplacement **2010**.

Pour reprendre un appel parcagé et le transmettre vers votre poste local :

- Composez ***38*#** - Si plusieurs appels sont parcagés, le premier d'entre eux sera le premier à être repris.

Remarque

- Il est possible de paramétrer des touches de fonction pour parcager un appel et le reprendre. Contactez votre administrateur si nécessaire.

Appel privé

La fonction Appel privé empêche toute intrusion au cours de l'appel. L'appel privé peut être activé avant ou pendant un appel. Le téléphone passe en état 'Intrusion non autorisée' jusqu'à ce que vous désactiviez la fonction d'appel privé.

Si vous effectuez un appel indiscret vers un poste dont la fonction d'appel privé est activée, vous entendrez la tonalité Numéro non accessible.

Remarque

- Appel privé n'est pas une fonctionnalité par défaut. Si vous avez besoin de cette option, contactez votre administrateur.

Messagerie vocale

La Messagerie vocale peut être activée pour permettre aux appelants de vous laisser des messages lorsque vous êtes en vacances, loin de votre bureau ou en ligne avec un autre appel. Les messages vocaux peuvent être récupérés en interne ou externe via n'importe quel téléphone. Votre messagerie vocale peut également être configurée pour vous faire part de vos messages dès que vous raccrochez : il s'agit de la fonction *Rappel de messagerie*.

Remarque

- Tous les systèmes ne prennent pas en charge ou n'ont pas la messagerie vocale installée.

Les options suivantes sont disponibles avec la messagerie vocale :

- Pour activer la messagerie vocale, composez ***18**. Pour la désactiver, composez ***19**.
- Pour relever votre messagerie vocale, composez ***17**.
- Pour activer le Rappel de messagerie, composez ***48**. Pour le désactiver, composez ***49**.

Vous disposez de plusieurs possibilités pour vos messages :

- Une fois les messages transmis, ils sont stockés dans le système pendant 24 heures (cette valeur est fixe pour Voicemail Lite, mais peut être modifiée par votre administrateur système si votre IP Office est équipé de Voicemail Pro).
- Vous pouvez récupérer vos messages depuis un autre poste en composant le code PIN que votre administrateur système vous a attribué. Vous pouvez également les récupérer en dehors du bureau, en appelant depuis un numéro enregistré à cet effet ou en composant votre numéro de poste puis votre code PIN lorsque le système vous le demande. Si votre appel est validé, appuyez sur **2** pour récupérer vos messages.
- L'administrateur système spécifie également le numéro de la réception vers lequel l'appel est renvoyé si le correspondant compose le **0**, ainsi que votre adresse électronique si votre messagerie vocale et votre courrier électronique fonctionnent ensemble.

Codes de fonction par défaut

Vous trouverez ci-dessous les codes de fonction par défaut habituellement disponibles pour tous les utilisateurs. Votre administrateur système peut ajouter des codes supplémentaires correspondant à d'autres fonctions ou à des numéros abrégés.

Le cas échéant, remplacez la lettre **N**, par le numéro approprié. Par exemple, dans ***07*N#**, remplacez le **N** par le poste vers lequel vous souhaitez transférer vos appels lorsque la fonction de transfert d'appels est activée.

*00	Annuler tous les transferts	*32*N#	Intercepter les appels du poste
*01	Transfert Inconditionnel activé	*33*N#	File d'attente des appels
*02	Transfert Inconditionnel désactivé	*34	Musique d'attente
*03	Renvoi sur occupation activé	*35*N#	Connecter le poste
*04	Renvoi sur occupation désactivé	*36	Déconnecter le poste
*05	Renvoi sur non réponse activé	*37*N#	Parquer appel
*06	Renvoi sur non réponse désactivé	*38*N#	Reprendre appel
*07*N#	Numéro de renvoi	*39	Relais activé
*08	Ne pas déranger activé	*40	Relais désactivé
*09	Ne pas déranger désactivé	*41	Activer le relais
*10*N#	Ajouter une exception à Ne pas déranger	*42	Relais activé
*11*N#	Supprimer une exception à Ne pas déranger	*43	Relais désactivé
*12*N#	Renvoi temporaire ici	*44	Activer le relais
*13*N#	Annuler Me suivre ici	*45*N#	Détourner l'appel
*14*N#	Renvoi temporaire	*46	Détourner l'appel
*15	Mise en attente activée	*47	Ajouter à la conférence
*16	Mise en attente désactivée	*48	Rappel de la messagerie vocale Activé
*17	Relever la messagerie vocale	*49	Rappel messagerie vocale désactivé
*18	Messagerie vocale Activée	*50	Transfert appels groupe de recherche activé
*19	Messagerie vocale désactivée	*51	Transfert appels groupe de recherche désactivé
*20*N#	Activer service de nuit groupe de recherche	*52	Supprimer appel
*21*N#	Désactiver service de nuit groupe de recherche	*53*N#	Intercepter appels des membres
*29	Basculer les appels	*57*N#	Numéro de renvoi sur occupation
*30	Intercepter tous les appels	*70*N#	Composer poste physique par numéro
*31	Intercepter un appel de groupe	*71*N#	Composer poste physique par ID

Index

A	
A propos de ce guide	1
admin/admin1	38
affichage	7
affichage de couverture d'appel.....	3
affichage de ligne.....	3
affichage ponté	3
appel	
appel privé	44
Attente.....	13
Conférence	15
effacer	9, 46
en attente.....	46
faire	9, 23
log	19, 24, 31
parquer un appel.....	44
rappel.....	42
renvoi	42
répondre	8
Transfert.....	14
appels entrants	8
appels externes.....	42
appels internes.....	42
Attente.....	13
Aucun utilisateur	6
B	
Bis	12
boutons	1
C	
casque	10
changement des libellés de touches de fonction	41
codes de fonction par défaut	46
composer un numéro abrégé.....	18
connecté	3
connexion.....	5
contraste d'affichage.....	31
E	
effacer	
appels journalisés	24
tous les paramètres	33
effacer un appel	9
effectuer des appels	9, 23, 42
F	
fonctions du système	3
G	
groupe de recherche de ligne	46
I	
intercepter	46
J	
journal des appels	
affichage	23
configuration	31
effectuer des appels	23
paramètre	22
Présentation.....	20
suppression	24
transformer en numéro abrégé.....	19
utilisation	22
L	
Langue	32
M	
Message	15
Messagerie vocale	45, 46
modifier un numéro abrégé.....	19
N	
ne pas déranger.....	43, 46
numérotation abrégée	
ajouter	17
enregistrer.....	23
modification.....	19
numéro de journal d'appels	19
numéroter.....	18
Présentation.....	16
suppression.....	18
utilisation	11
O	
options de sonnerie.....	30
P	
parquer un appel.....	46
Programmation	
abrégé.....	38
étendu	40
touche de fonction	36
programmation abrégée.....	38
programmation étendue.....	40
R	
rappel	42
réglage de puissance automatique (AGC)	33
relais.....	46
renvoi	42, 43, 46
renvoi temporaire	46
S	
se déconnecter	5
Secret.....	12
Supprimer	
numéro de journal d'appels	24
numérotation abrégée.....	18
T	
Téléphone à haut-parleur	11
test automatique	32
touches d'affichage	35, 36
touches d'affichage d'appels.....	3
touches de fonction.....	35, 36, 41
Transfert.....	14
V	
Visual Voice	
changing your greeting	28
changing your password.....	28
écouter	26
email alerts.....	29
Présentation.....	25
send a voicemail.....	27
Transfert.....	27
volume	33

Les chiffres et les données de performances cités dans ce document correspondent à des mesures habituelles ; leur application à une commande ou à un contrat particulier doit au préalable faire l'objet d'une confirmation écrite expresse de la part d'Avaya. La société se réserve le droit de modifier ou de rectifier à sa convenance le contenu de ce guide. La publication des informations de ce document n'implique pas de dérogation en matière de protection des brevets ou d'autres droits de propriété d'Avaya ou d'autres sociétés.

La propriété intellectuelle inhérente à ce produit ainsi qu'aux marques préalablement déposées par Lucent Technologies a été transférée ou cédée à Avaya.

Toutes les marques identifiées par ® ou ™ sont respectivement des marques ou des marques déposées d'Avaya Inc. Toutes les autres marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Ce document contient des informations confidentielles d'Avaya et ne doit pas être divulgué ou utilisé, excepté en respectant les accords applicables.

Tout commentaire ou suggestion concernant ce document doit être adressé(e) à
« wgctechpubs@avaya.com ».

© 2006 Avaya Inc. Tous droits réservés.

Avaya
Unit 1, Sterling Court
15 - 21 Mundells
Welwyn Garden City
Hertfordshire
AL7 1LZ
Angleterre

Tél. : +44 (0) 1707 392200

Fax : +44 (0) 1707 376933